

OSNOVNA ŠOLA
VELIKA NEDELJA

Z A P I S N I K

3. seje Sveta šole, ki je bila v torek, 25. 2. 2025, ob 18.00 v zbornici OŠ Velika Nedelja.

Prisotni člani Sveta šole:

Predstavniki ustanovitelja: Valerija Kolenko, Valči Kosi, Davorin Kovačec

Predstavniki staršev: Drago Plečko, Darko Knežević

Predstavniki delavcev: Teja Vernik Trofenik, Vanja Bokša, Mateja Rajh, Klara Megla, Andreja Žnidarič

Drugi prisotni: Stanislav Bezjak – ravnatelj, Silva Mori – pomočnica ravnatelja za vrtec, Danica Žnidarič – računovodkinja, Matejka Kuhar – administratorka

Opravičeno odsoten: Marijan Škvorc – pomočnik ravnatelja

Odsotna: Tamara Zemljič

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav predsednice Sveta šole
2. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 4. dopisne seje z dne 13. 1. 2025 in potrditev zapisnika 5. dopisne seje z dne 29. 1. 2025
4. Obravnava in sprejem poročila o popisu 2024
5. Letno poročilo za leto 2024
6. Program dela 2025
7. Delovna uspešnost ravnatelja 2024
8. Odločba o letnem dopustu ravnatelja 2025
9. Mnenja in pobude članov Sveta šole
10. Razno

Ad 1)

Predsednica Sveta šole Teja Vernik Trofenik je pozdravila vse navzoče člane in se zahvalila, da so se odzvali vabilu na 3. sejo Sveta šole.

Ad 2)

Predsednica je ugotovila, da je na seji od enajstih članov prisotnih deset članov. S tem je Svet šole sklepčen. Lista prisotnosti je priloga k temu zapisniku.

Predsednica je prebrala dnevni red 3. seje Sveta šole in predlagala dodatno točko 6. Program dela 2025.

Predsednica je predala besedo ravnatelju. Ravnatelj je pozdravil člane Sveta šole in povedal, da smo zaradi organizacijskih in kadrovskih težav v računovodstvu gradivo poslali kasneje, kot smo predvidevali, za kar se je opravičil. Ravnatelj pove, da smo ob podpori računovodstva, tajništva in knjigovodstva uspeli dokumente pripraviti. Ravnatelj se je zahvalil članu za vse dobronamerne pripombe na priloge, ki so bile poslane.

Članica Sveta šole pripomni, da naj se gradivo za sejo Sveta šole v prihodnje pošilja pravočasno in brez napak. Ugotovljene napake so bile številčenje sklepov dopisne seje. Člani izpostavijo, da

zaradi večkrat poslanih popravljenih dokumentov, jih niso imeli časa pregledati in jim slediti. Ravnatelj še enkrat pojasni, zakaj je prišlo do tega in prosi za razumevanje. Pove še, da smo se članom Sveta šole za napake vedno javno opravičili. Članica Sveta ne sprejme opravičila ravnatelja.

Predsednica Sveta šole je dala v potrditev dnevni red z dodatno točko 6. Program dela 2025.

Člani Sveta šole so sprejeli:

SKLEP 3/1: Soglasno se potrdi dopolnjen dnevni red 3. seje Sveta šole.

Ad 3)

Predsednica je prebrala zapisnik 4. dopisne seje z dne 13. 1. 2025 in ga dala v potrditev.

Članica Sveta šole opozori na napako pri številčenju sklepov in pove, da moramo biti pri teh stvareh bolj pazljivi. Ravnatelj se za nastalo tiskarsko napako opraviči.

Članico zanima, zakaj se pri sprejemanju sklepov ne zapiše članov po imenu in priimku. Ravnatelj in ostali člani Sveta šole povejo, da so se v eni izmed prejšnjih sej dogovorili, da se imen in priimkov v zapisnik ne piše.

Predsednica je dala v potrditev zapisnik 4. dopisne seje.

Člani so sprejeli

SKLEP 3/2: Soglasno se potrdi zapisnik 4. dopisne seje Sveta šole z dne 13. 1. 2025.

Predsednica Sveta šole je prebrala zapisnik 5. dopisne seje z dne 29. 1. 2025 in ga dala v potrditev.

Člani so sprejeli

SKLEP 3/3: Soglasno se potrdi zapisnik 5. dopisne seje Sveta šole z dne 29. 1. 2025.

Ad 4)

Predsednica Sveta šole je predala besedo ravnatelju, ki je podal poročilo o popisu inventurne komisije za leto 2024.

Ravnatelj se je zahvalil predsednici za besedo in podal poročilo centralne popisne komisije za leto 2024. Komisije za popis OS in DI, ki jih je predlagal ravnatelj, je Svet šole potrdil na dopisni seji. Ravnatelj je na osnovi Pravilnika o popisu izdal navodila o popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024. Popisne komisije so predlagale odstranitev tistih OS in DI, ki več ne služijo svojemu namenu. Inventuro smo opravili tudi v knjižnici.

Ravnatelj se je zahvalil članu Sveta šole za dobronamerno pripombo, da se v Poročilu o delu komisije za popis terjatev, obveznosti in zalog doda še stanje šolskega sklada. Stanje šolskega sklada smo prav tako dodali še v računovodski del letnega poročila.

Ravnatelj je pohvalil delo inventurnih komisij, popisi so bili opravljeni pravočasno, vestno in natančno ter v skladu s Pravilnikom o popisu.

Član Sveta šole pove, da se popis terjatev, obveznosti in zalog ne ujema z bilanco stanja. Člana zanima, kaj je zajeto pod kratkoročne terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Računovodkinja pojasni, da je v popisu terjatev, terjatev do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje seštevata postavka kontov 14–IOP plus postavka kontov 19–AČR.

Kljub pojasnilom računovodkinje član Sveta šole dvomi v pravilnost računovodskih izkazov. Ravnatelj vpraša člana, ali je zadovoljen s pojasnilom računovodkinje. Član Sveta pove, da ne in da dvomi v pravilnost poročila.

Predsednica je dala 4. točko na glasovanje. Prisotni so sprejeli
SKLEP 3/4: S 7 glasovi ZA in 3 glasovi PROTI se sprejme Poročilo o popisu za leto 2024.

Ad 5)

Predsednica Sveta šole je predala besedo ravnatelju Stanislavu Bezjaku, ki je predstavil Letno poročilo. Člani Sveta šole so Letno poročilo za leto 2024 prejeli skupaj z vabilom na sejo. Ravnatelj je prisotnim povedal, da je Letno poročilo sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.

Ravnatelj je v vsebinskem delu poslovnega poročila izpostavil obsežen šolski program.

Med dolgoročnimi cilji v investicijskem delu pove, da želimo prepleskati podružnično šolo Podgorcih. Pomemben dolgoročni cilj je izgradnja nove šole pri Veliki Nedelji. Po zagotovilih župana občine Ormož bo v letu 2025 pripravljena dokumentacija za izgradnjo nove šole.

Med kratkoročnimi cilji v investicijskem delu ravnatelj navaja, da s strani občine nismo prejeli finančnih sredstev za investicije. Za tekoče vzdrževanje pa nam je občina Ormož vedno pripravljena stopiti naproti in pokriti nastale stroške, za kar se ravnatelj občini Ormož zahvaljuje. Občina nam je v lanskem letu pokrila štiri večje investicije, in sicer nakup plinskega kotla v kuhinji pri Veliki Nedelji, nakup hladilnika, kopirna žaga in inoks podest v kuhinji vrtca Podgorci.

Ravnatelj je povedal, da letne cilje programa vsako leto zastavljamo s Finančnim načrtom, ki ga potrdi ustanoviteljica občina Ormož.

Računovodkinja Danica Žnidarič je predstavila računovodski del Letnega poročila za leto 2024, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k računovodskim izkazom. Računovodkinja pove, da je bila priprava računovodskega poročila zelo zahtevna, vloženo je bilo veliko truda. Prisotne je seznani, da sta šola in vrtec v računovodskih izkazih poslovala s pozitivnim rezultatom. Od tega se plača davek od dobička.

Računovodkinja pove, da smo imeli na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 71 oseb, od tega štiri invalide.

Član Sveta šole pove, da navajamo, da smo v letu 2024 imeli zaposlene štiri invalide od skupaj zaposlenih 71 oseb in da je kvota en invalid na 20 zaposlenih, zato nam pripada mesečna nagrada s strani programa zaposlovanja. Zanima ga, ali smo to nagrado uveljavljali. Računovodkinja odgovori, da vse invalide vnašamo v aplikacijo na strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, od katerega smo prejeli dopis, da teh nagrad več ni. Član pove, da to ni ministrska aplikacija, temveč v programu zaposlovanja. Ravnatelj se je zahvalil za predlog in povedal, da se bomo pozanimali.

Predsednica Sveta šole je dala Letno poročilo za leto 2024 na glasovanje. Prisotni so sprejeli SKLEP 3/5: Soglasno se sprejme Letno poročilo za leto 2024.

Ad 6)

Ravnatelj Stanislav Bezjak je na kratko predstavil Program dela za leto 2025. Povedal je, da izhajamo iz našega LDN. Predstavil je tudi načrt investicij za leto 2025 ter vsebinske cilje, ki jih bomo v letu 2025 poskušali doseči na področju vzgoje in izobraževanja. Dolgoročni cilj je prepleškati podružnico v Podgorcih. Večjih investicij na matični šoli ne načrtujemo (zaradi izgradnje nove šole), sprotne stroške, ki nastajajo, pa nam pokriva občina Ormož.

Člani Sveta šole so sprejeli

SKLEP 3/6: Soglasno se sprejme Program dela za leto 2025.

Ad 7)

Predsednica Sveta šole prosi ravnatelja, da zapusti sejo, saj bo potekala razprava in javno glasovanje o redni delovni uspešnosti ravnatelja.

Predsednica Sveta šole Teja Vernik Trofenik je prisotne seznani z merili za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Člani ponovno izpostavijo napake, ki so se pojavile v računovodstvu. Dvomijo, da se je toliko napak nabralo v le dveh mesecih dela računovodskega servisa. Menijo, da so napake nastale že prej. Računovodkinja pojasni, da je za tolikšno število napak v večini kriv računovodski servis.

Član meni, da odločitev ravnatelja o najemu računovodskega servisa, ki se ne ukvarja z računovodstvom javnih zavodov, ni bila ustrezna. Članica meni, da se je ravnatelj v tistem trenutku odločil tako, kot se mu je zdelo najbolj prav. Članica nadaljuje in pravi, da pa to še ne pomeni, da je preostalo delo ravnatelja bilo slabo opravljeno. Ravnatelj je zagotovil materialne pogoje dela. Članica pove tudi, da je delovno mesto računovodja slabo plačano in zelo obsežno, posledično za to delovno mesto ni kadra.

Po razpravi so prisotni izpolnili ocenjevalni list in sprejeli

SKLEP 3/7: Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost za leto 2024.

Predsednica je povedala, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja lahko nameni od 2 % do 5 % letne mase njegove osnovne plače. Predsednica je prebrala okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. V okrožnici je zapisano priporočilo ministrstva svetom šol, ki pravi, da če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, naj nameni ravnatelju 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Član Sveta šole pove, da na ostalih zavodih ravnatelj priložijo seznam del (in tudi pokaže primer), ki jih opravijo kot povečan obseg. Članica Sveta šole pove, da seznam povečanega obsega dela priložijo tudi na zavodu, kjer je prav tako članica Sveta zavoda. Predsednica Sveta šole vpraša, ali so to počeli že v prejšnjem mandatu. Članici Sveta šole, ki sta bili članici že prejšnjem v mandatu, povesta, da seznama opravljenih del ni bilo potrebno prilagati.

Predsednica Sveta šole po vrnitvi ravnatelja na sejo ravnatelja seznani, da je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost za leto 2024. Predsednica ravnatelja še obvesti o dogovoru članov Sveta šole glede priprave seznama opravljenih del, kjer se mu bo na podlagi tega določil odstotek letne mase njegove osnovne plače. Ravnatelj pove, da glede na Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ni potrebe po prilogah. Prisotna člana vseeno vztrajata, da ravnatelj zapiše seznam del povečanega obsega dela.

Člani Sveta šole se strinjajo, da sklepa o namenitvi ravnatelju od 2 % do 5 % mase njegove osnovne plače ne bodo sprejeli na tej seji. Dogovorili so se, da naj ravnatelj zapiše seznam povečanega obsega dela. Nato se bo sklicala dopisna seja, kjer se bo obravnavala ta točka.

Ad 8)

Predsednica Sveta šole je seznani člana, da ravnatelju po izračunu pripada 34 dni letnega dopusta za leto 2025. Člani Sveta so soglasno sprejeli

SKLEP 3/8: Ravnatelju se določi 34 dni letnega dopusta za leto 2025.

Ad 9)

Ni bilo razprave.

Ad 10)

Ni bilo razprave.

Sestanek je bil zaključen ob 19.45.

Zapisala:

Matejka Kuhar



Predsednica Sveta šole:

Teja Vernik Trofenik, mag.

