

OSNOVNA ŠOLA VELIKA NEDELJA

Z A P I S N I K

2. seje Sveta šole, ki je bila v ponedeljek, 06. januarja 2025, ob 18.uri v zbornici Osnovne šole Velika Nedelja.

Prisotni člani Sveta šole:

Predstavniki ustanovitelja: Valerija Kolenko, Valči Kosi, Davorin Kovačec

Predstavniki staršev: Darko Knežević, Drago Plečko

Predstavniki delavcev: Teja Vernik Trofenik, Vanja Bokša, Mateja Rajh, Klara Megla

Drugi prisotni: Stanislav Bezjak – ravnatelj, Marijan Škvorc – pomočnik ravnatelja, Silva Mori – pomočnica ravnatelja za vrtec, Matejka Kuhar – administrator, Danica Žnidarič – računovodkinja

Opravičeno odsotni: Andreja Žnidarič

Odsotna: Tamara Zemljič

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav predsednice Sveta šole
2. Potrditev dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje z dne 11. 10. 2024, potrditev zapisnika 2. dopisne seje z dne 25. 10. 2024, potrditev zapisnika 3. dopisne seje z dne 14. 11. 2024
4. Potrditev finančnega načrta za leto 2025
5. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za leto 2024
6. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta
7. Razno

Ad 1)

Predsednica Sveta šole Teja Vernik Trofenik je pozdravila vse navzoče člane in se zahvalila, da so se odzvali vabilu na 2. sejo Sveta šole.

Ad 2)

Predsednica je ugotovila, da je na seji od enajstih članov prisotnih devet članov. S tem je Svet šole sklepčen. Lista prisotnosti je priloga k temu zapisniku.

Predsednica je dala v potrditev dnevni red 2. seje Sveta šole.

SKLEP 2/1: Soglasno se potrди dnevni red 2. seje Sveta šole.

Ad 3)

Predsednica Sveta šole je prisotne obvestila o napačno poslanem zapisniku in se opravičila. Prebrala je zapisnik 1. dopisne seje z dne 11. 10. 2024. Zapisnik je dala v potrditev. Člani so sprejeli

SKLEP 2/2: Soglasno se potrди zapisnik 1. dopisne seje Sveta šole z dne 11. 10. 2024.

Predsednica Sveta šole je prebrala zapisnik 2. dopisne seje z dne 25. 10. 2024. Zapisnik je dala v potrditev. Člani so sprejeli

SKLEP 2/3: Soglasno se potrди zapisnik 2. dopisne seje Sveta šole z dne 25. 10. 2024.

Predsednica Sveta šole je prebrala zapisnik 3. dopisne seje z dne 14. 11. 2024. Zapisnik je dala v potrditev. Člani so sprejeli

SKLEP 2/4: Soglasno se potrди zapisnik 3. dopisne seje Sveta šole z dne 14. 11. 2024.

Ad 4)

Predsednica Sveta šole je predala besedo ravnatelju. Ravnatelj je pozdravil vse prisotne in povedal, da smo zaradi težav v računovodstvu, prestavili sejo na današnji dan, 6. 1. 2025. Do težav je prišlo zaradi računovodskega servisa, s katerim smo od meseca novembra 2024 sodelovali, ker je namreč dosedanja računovodkinja Tinkara Iza Krabonja odšla na porodni dopust. Zadevo smo rešili tako, da smo pogodbo sklenili z go. Danico Žnidarič, bivšo računovodkinjo.

Občino smo o tem obvestili in nam je stopila naproti. S sodelovanjem z Danico Žnidarič smo sestavili Finančni načrt za leto 2025.

Predsednica preda besedo računovodkinji Danici Žnidarič.

Računovodkinja Danica Žnidarič prisotne pozdravi ter nam predstavi Finančni načrt. Računovodkinja je povedala, da finančni načrt temelji na podlagi sklepa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in ob upoštevanju izhodišč občine Ormož. Računovodkinja pove, da največ finančnih sredstev (80 %) porabimo za plače zaposlenih.

Sredstva, ki jih za šolo pokriva občina (za izvajanje javne službe) so: materialni stroški, stroški interesnih dejavnosti, ki jih opravijo učitelji in stroški za izvedbo kulturnih dejavnosti. Občina pokriva še plače treh redno zaposlenih in zaposlene preko javnih del.

Računovodkinja pove, da je vrtec Podgorci trenutno oblikovan iz petih oddelkov. Planirano je, da se bodo cene dvignile. V letu 2025 so načrtovani skupni prihodki razdeljeni po financierjih: Občina Ormož, starši, druge občine in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Ravnatelj je povedal, da z občino zelo dobro sodelujemo in so nam vedno pripravljene pokriti stroške, ki nastajajo. Ravnatelj še pove, da se pripravlja dokumentacija za izgradnjo nove šole, zato nimamo sredstev s strani Občine za investicije (bo pa Občina pokrila stroške, ki nastajajo zaradi dotrajanosti dosedanje šole).

Člana Sveta šole zanima, zakaj je v lanskem letu prišlo do razlike med predvidenim Finančnim načrtom in kasneje izvedeno realizacijo, predvsem v vrtcu Podgorci. Računovodkinja pojasni, da na spremembo vplivajo različni dejavniki, kot so plače (povišanje plač), vpisi in izpisi otrok v vrtcu, spremembe oddelkov.

Člana Sveta šole zanima, ali nam občina odobri dodatna finančna sredstva, če jih v Finančnem načrtu nismo predvideli. Ravnatelj pojasni, da Občini mesečno pošiljamo zahteve. Pove, da nam Občina odobri še dodatna finančna sredstva.

Člana Sveta šole ugotovita, da prihaja do razlike v znesku v tabeli Finančnega načrta in med obrazložitvijo, ki ga je podala računovodkinja, v postavki dodatna strokovna pomoč za vrtec. Računovodkinja se je za napako opravičila in povedala, da jo bo odpravila.

Člani Sveta šole so sprejeli

SKLEP 2/5: Potrdi se finančni načrt za leto 2025 s popravki.

Ad 5)

Predsednica Sveta šole je predala besedo ravnatelju Stanislavu Bezjaku. Ravnatelj je predstavil Samoevalvacijsko poročilo za leto 2024, ki so ga člani Sveta šole prejeli skupaj z vabilom na sejo. Izvajanje samoevalvacije v vzgojno-izobraževalnih organizacijah je del sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Izbrano področje samoevalvacije v letu 2024 je bilo branje in domače naloge. Anketna vprašanja so pripravili strokovni delavci tima za kakovost. Učenci druge in tretje triade so anketo izpolnjevali preko spleta. Iz dobljenih rezultatov ankete je tim za kakovost skupaj z vodstvom šole pripravil predloge za izboljšave. Ravnatelj je predstavil primer: na vprašanje, koliko staršev vpraša otroka doma, ali je naredil domačo nalogo, smo iz dobljenih rezultatov ankete ugotovili, da le 53 % staršev povpraša ali pomaga otroku pri domačih nalogah.

Ravnatelj se je zahvalil timu za kakovost in vsem ostalim zaposlenim, ki so tako dobro pripravili Samoevalvacijsko poročilo.

Silva Mori je predstavila del Samoevalvacijskega poročila za vrtec Podgorci. V letu 2024 so se osredotočili na procesno raven kakovosti v vrtcu, na področje jezika. Namen samoevalvacije na tem področju je bil zbrati podatke o delu strokovnih delavk ter jih primerjati s predstavami kakovostnega dela v vrtcu. Na podlagi teh primerjav so želeli ugotoviti, kaj lahko še storijo na področju jezika tudi za spodbujanje bralne pismenosti pri otrocih v vrtcu. Cilji izboljšav so bili ozaveščanje staršev o pomeni družinskega branja, razvoja zgodnje pismenosti in bralne kulture. Z didaktično igro otrokom omogočiti spoznavanje jezika, razvoj govora in razvoj razumevanja prebranega. Navajanje otrok na uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva ter različnih medijev.

Prisotni so sprejeli

SKLEP 2/6: Soglasno se sprejme Samoevalvacijsko poročilo za leto 2024.

Ad 6)

Člana Sveta šole zanima, ali razmišljamo o ukrepih na šoli glede varnosti otrok. Pri tem spomni na nasilje v šolah po svetu. Član pove, da so v času epidemije starši učence odložili pred šolo in so učenci skozi šolska vrata šli sami. Predlaga, da bi ta ukrep sprejeli tudi sedaj. Predlaga tudi, da bi šola ob začetku pouka zaprla vrata (zamenjali bi kljuke, odpiranje vrat možno samo z notranje strani). Drugi član pove, da so včasih pred šolskimi vrati bili reditelji, ki so obiskovalca popisali. Ravnatelj pove, da o sprejetju takšnih ukrepov še ne razmišljamo. Pove pa, da je zaposlena preko javnih del (informatov) bila večino časa pri glavnem vhodu in spremljala prihode obiskovalcev. Ravnatelj se je zahvalil za dobronameren predlog. Pove, da bomo razmislili, ali bomo spremenili Pravila šolskega in hišnega reda.

Član Sveta šole ponovno predlaga, da bi šole razmislile o skupnem računovodstvu, da ne bi prihajalo do neljubih dogodkov, ki so se pripetili na šoli. Ravnatelj pove, da je privilegij, če je na šoli prisoten računovodja, saj ga zaradi komunikacije vsak dan potrebuje.

Ad 7)

Predsednica se je prisotnim zahvalila za udeležbo in jim zaželela lep večer še naprej.

Sestanek je bil zaključen ob 19.00.

Zapisała:

Matejka Kuhar

Predsednica Sveta šole:

Teja Vernik Trofenik, mag.

